สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

คู่มือการรายงานข้อมูล ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. (OBEC ASSET)

เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูล ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. (OBEC Asset)

https://asset.bopp-obec.info

(ระดับสถานศึกษา)

👍 ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. 🌴 หน้าแรก	=	ຢູ່ມີພາກໃຮ້ການ ອຳປູສາຍ ອາແມນິມາມີຮ້ານ
 รายงาน & สถิติ สถานะการใช้งาน ติดต่อเรา เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียนใช้งาน 	14,654 210 300 ກາງ 300 ກາງ	11,775 ຜູ້ໃຮ້າາມອນຸມັສິແດ້ວ ເຈົ້າມເປັນອ
	 จะแจ้งกำหนดการรายงาม และการยืนยันขอยูลสี่ห่อตรัวเไหม่ดังนี้ ช่วงเวลาการรายงาม และการยืนยันข้อยูล ช่วงเวลาการรายงาม และการยืนยันข้อขอยูลตั้งแต่รับที่ 16 ตุลาคม 66 - 15 พฤศจิกายน 2566 ภายในเวลา 16.30 น. ส่วนโอรามจะหรื้นที่การศึกษา ดำเนินการลงทะเป็นเหล็มเตรียที่ 12 ตุลาคม 2566 และเริ่มอนุมัติผู้ใช้งานรดับสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2566 ผู้ใช้ระดับกลุ่มู่ใยบายและแผน เริ่มเข้าใช้งานได้แต่วันที่ 26 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป 	
	เอกทักษณ์ หินทอง (10/13/2023 1:10.49 PM)	
	เวลาที่ใช้แสดงผล 0.058 วินาที Copyright © 2022 สูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา สมม. สพฐ. All rights reserved.	ระบบข้อมูลสินทวัพย์ สพฐ. V. 1.0 (build 13012023)

การลงทะเบียนใช้งาน

การลงทะเบียนใช้งานระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. (OBEC Asset) นั้นมีการแบ่งระดับของผู้ใช้งาน ออกเป็น ๓ กลุ่ม โดยในส่วนของสถานศึกษาจะต้องเลือกกลุ่มผู้ใช้งาน เป็น <u>"สถานศึกษา"</u> โดยเข้า ลงทะเบียนใช้งานได้ที่ <u>https://asset.bopp-obec.info/Account/Register หรือ</u>คลิกที่เมนูลงทะเบียนดังรูป

👌 ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.	=	efanniðau engans	 ຄະກະເບີຍນໃອ້ເານ
 รายงาน & สถิติ สถานะการใช้งาน 		ลงทะเบียนใต้งานระบบ	
🎫 ติดต่อเรา	เลขประจำตัวประชาชน		
🔎 ເຫັກສູ່ສະບຸນ	กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก		
🐣 ลงทะเบียนใช้งาน	รพัสผ่าน	ยืนขันรหัสผ่านอีกครั้ง	
	รทัสผ่าน 8 ตัว	รทัสผ่าน 8 ตัว	
	ชื่อจริง	นามสกุด	
	Email	หมายเถขโทรศัพท์	
	อีเมลล์ที่ใช้งานใต้	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	
	กลุ่มผู้ใช้งาน		
	- กรุณาเลือก -	~	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
		•	
	โรงเรียน		
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		ดงทะเบียนใช้งานระบบ	
	Copyright © 2022 สูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา สนศ. สพฐ. All rights rese	เวลาที่ใช้แสดหลอ 0.411 วินาที ระบบข้อมูลสิมกรัทย์ สพฐ. V. 1.0 (buil	Id 13 Privacy - Terms

จากนั้นให้ดำเนินการระบุข้อมูลตามลำดับจากบนลงล่างให้ครบถ้วนทุกช่อง

	ลงทะเบียนใช้งานระบบ
เลขประจำตัวประชาชน	
กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	
รหัสผ่าน	ยืนยันรพัสผ่านอีกครั้ง
รทัสผ่าน 8 ตัว	รหัสผ่าน 8 ตัว
ชื่อจริง	นามสกุล
Email	หมายเลขโทรศัพท์
อีเมลล์ที่ใช้งานได้	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
กลุ่มผู้ใช้งาน	
- กรุณาเลือก -	~
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
	•
โรงเรียน	
	×
	ลงทะเบียนใช้งานระบบ

โดยการจะลงทะเบียนได้นั้น <mark>ผู้ใช้งานจะต้องมีชื่อและข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลระบบ</mark> OBEC HRMS ด้วยจึงจะ สามารถลงทะเบียนได้ ซึ่งในกรณีระบบแจ้งเตือนว่าไม่พบข้อมูล ให้ดำเนินการประสานเขตพื้นที่ที่ท่านสังกัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ OBEC HRMS ดังรูปตัวอย่าง

📢 กรุณาตรวจสอบ	×
ไม่พบข้อมูลของท่านในระบบ OBEC HRMS กรุณาติดต่อกลุ่มบริหารงานบุคคลของ สพท. ท่านเพื่อตรวจสอบข้อมูล	1
ຈັບກາ	าบ

และอีกกรณีคือพิมพ์เลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้องระบบก็จะแจ้งเตือนดังรูป

📢 กรุณาตรวจสอบ	×
ท หมายเลขประชาชนไม่ผ่านการตรวจสอบ	
	รับทราบ

และที่สำคัญการตั้งรหัสผ่าน จะต้องตั้งไม่น้อยกว่า ๘ ตัว

ลงทะเบียนใช้งานระบบ

เมื่อดำเนินการระบุข้อมูลจนครบถ้วนให้กดปุ่ม

เพื่อทำการลงทะเบียน

ทั้งนี้ในการลงทะเบียน ๑ หมายเลขประชาชนจะสามารถลงได้เพียง ๑ สถานศึกษาเท่านั้น

หากดำเนินการทุกอย่างถูกต้องตามเงื่อนไขจะพบข้อความปรากฏแจ้งลงทะเบียนสำเร็จดังรูป



<u>**หากไม่ปรากฏดังภาพหมายความว่า การลงทะเบียนไม่สำเร็จ ให้กลับไปทบทวนขั้นตอนการลงทะเบียน</u> <u>และเงื่อนไขต่างๆ ใหม่</u>

และผู้ใช้งานจะได้รับอีเมลล์ผลการลงทะเบียนดังรูปตัวอย่าง



และเมื่อผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่ของท่านได้อนุมัติการใช้งานแล้วจะมีอีเมลล์แจ้งมาอีก ๑ ฉบับ ดัง

ູຈູປ

แจ้งผลการอนุมัติการใช้งาน 🥦 กล่องจดหมาย 🗙
dropout@obecmail.obec.go.th ถึงฉัน 👻
เรียน คุณ ขณะนี้ท่านได้รับการอนุมัติให้เข้าใช้งานระบบสินทรัพย์ สพฐ. (<u>https://asset.bopp-obec.info</u>) เรียบร้อยแล้ว

หรือท่านสามารถตรวจสอบสถานะการใช้งานได้ที่เมนู "สถานะการใช้งาน" ดังรูป

💩 ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.	=					สู่มือการใช้งาน เข้าสู	9 ระบบ ถงทะเบียนใช้งาน
希 หน้าแรก							
🚯 รายงาน & สถิติ 🛛 <	Show 10 \$	entries				Search:]
😻 สถานะการใช้งาน	รหัสเขต	1↓	ชื่อเขต	τĻ	เจ้าหน้าที่เขตพื้นที่ 💷	เจ้าหน้าที่โรงเรียน	
 ตัดต่อเรา เข้าสระบบ 	100010000		สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1		±	-	
 ลงทะเบียนใช้งาน 	100010000		สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2		4	-	
	100010070		สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ		±	-	
	100011000		สพม.สมุทรปราการ		4	-	
	100012000		สพม.นนทบุรี		±	-	
	100013000		สพม.ปทุมธานี		4	-25	
	100014000		สพม.พระนครศรีอยุธยา		4	-24	
	100016000		สพม.ลพบุรี		±	-	
	100017000		สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง		±	-	
	100019000		สพม.สระบุรี		2	-25	
	Showing 1 to	10 of 246 ent	ries		Previous 1	2 3 4 5 25 Next	
	Copyright © 2022 ศูนย์พัฒนาระ	บบข้อมูลทางกา	เรศึกษา สนผ. สพฐ. All rights reserved.	เวลาที่ใช้แสดงผล 0.1	134 วินาที	ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. V. 1	.0 (build 13012023)

<u>เพิ่มเติม</u>

การลงทะเบียนใช้งานเป็นเพียงการขอใช้ระบบเท่านั้น <u>สถานศึกษาและผู้ใช้งานจะต้องรอให้</u> <u>เจ้าหน้าที่ระดับเขตพื้นที่อนุมัติการใช้งานเสียก่อนจึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้</u>

การเข้าระบบและการรายงานข้อมูล

หลังจากได้รับการอนุมัติการใช้งานระบบจากผู้ดูแลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ใช้งาน ท่านสามารถเข้ารายงานข้อมูลได้ ดังรูปต่อไปนี้

💩 ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.	=		สมีอการได้งาน
🗥 หน้าแรก			
🔇 รายงาน & สถิติ 🛛 <		ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ	
😻 สถานะการใช้งาน			
🖪 ติดต่อเรา		เลขประจำตัวประชาชน	
🤌 ເຫັກສູ່ຮະບບ			
💄 ลงทะเบียนใช้งาน		รหัสผ่าน	
		ເທັງຊ່ຽຍບັນ	
		ลงทะเบียนใช้งานระบบ	
	Copyright © 2022 ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา สนผ. เ	เวลาที่ใช้แสดงผล 0.239 วินาที สพฐ. All rights reserved.	ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. V. 1.0 (build 13)

หากระบุข้อมูลการเข้าระบบแล้วไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ทบทวน ๒ สิ่งดังนี้

- ๑. ระบุเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้ถูกต้องหรือไม่
- ๒. ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานแล้วหรือไม่

กรณีลืมรหัสผ่าน ท่านสามารถย้อนกลับไปดูอีเมลล์ที่ระบบส่งไปให้ตอนสมัครได้ หรือแจ้งผู้ดูแลระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ใช้งานให้ทำการ Reset รหัสผ่านให้ใหม่ โดยเมื่อผู้ดูแลระดับสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาของผู้ใช้งานได้ทำการ Reset รหัสผ่านแล้ว ระบบจะส่งอีเมลล์ไปแจ้งยังอีเมลล์ของผู้ใช้งานที่ลง ทะบียนไว้ให้กลับไปตรวจสอบรหัสผ่านจากอีเมลล์อีกครั้งหนึ่ง เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะได้ดังรูป

💧 ข้อมูลสินทรัพย์ สพ	P.	=		- คู่มีอการรายงาน	0	DENS
\land หน้าหลัก 📱 ซ้อมูลสิ่งก่อสร้าง 🚔 ครุภัณฑ์	к к		[1024070324] ໂຈເລີຍແບດງຈມຮາຫຈັຈສຖະຫຼົງ ອ			
🔇 รายงาน & สถิติ	<	รพัสกระทรวง	1024070324			
จัดการข้อมูลส่วนตัว	<	ชื่อโรงเรียน	เบญจมราชรังสฤษฎี ๒			
🕒 ออกจากระบบ		ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาว			
		สังกัด	สพม.ฉะเซิงเทรา (1000240001)			
		ที่อยู่	เลขที่ 111 หมู่ที่ 12 ถนน - คำบล/เขวง บางคืนเป็ด อำเภอ/เขต เมืองฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24000			
		ที่คน	ที่ธรณีสงฆ์			
		ข้อมูลไฟฟ้า				
		ข้อมูลแหล่งน้ำ	ประปาส่วนภูมิภาค			
		ข้อมูลอินเตอร์เน็ต	มีการเขื่อมห่ออินเพอร์เน็คด้วย ADSL (Broadband) มีการเขื่อมห่ออินเพอร์เน็คด้วยวงจรเข่า Leased Line			
		ชั้นเรียนที่เปิดสอน	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6			
		วันที่ก่อตั้งโรงเรียน	2534-05-21			
		จำนวนห้องเรียน	68 ห้องเรียน			
		Show 10 ¢ entries	Search:			

โดยจะมีกลุ่มเมนูให้ดำเนินการ ๖ กลุ่มดังนี้



 ๑. หน้าหลัก จะเป็นเมนูที่แสดงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน (เป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงจากระบบ DMC หากต้องการ จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลพื้นฐานดังกล่าว จะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ DMC ของโรงเรียนของผู้ใช้งาน ปรับปรุงข้อมูล) และแสดงข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้บันทึกไว้ดังรูป

	[1024070324] ໂรงເรียนเบญจมราชรังสฤษฏิ์ ๒
รหัสกระทรวง	1024070324
ชื่อโรงเรียน	បេលូจมราชรังสฤษฎิ์ ๒
ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาว
สังกัด	สพม.ฉะเชิงเทรา (1000240001)
ที่อยู่	เลขที่ 111 หมู่ที่ 12 ถนน - ตำบล/แขวง บางคืนเป็ด อำเภอ/เขต เมืองฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24000
ที่ดิน	ที่ธรณีสงฆ์
ข้อมูลไฟฟ้า	
ข้อมูลแหล่งน้ำ	ประปาส่วนภูมิภาค
ข้อมูลอินเตอร์เน็ต	มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย ADSL (Broadband) มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยวงจรเช่า Leased Line
ชั้นเรียนที่เปิดสอน	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6
วันที่ก่อตั้งโรงเรียน	2534-05-21
จำนวนห้องเรียน	68 ห้องเรียน

แสดงข้อมูลพื้นฐานจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC)

แสดงข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนที่บันทึกไว้

Show 10 Excel	entries						Search:	
ลำดับ ⊺⊥	ประเภทสิ่ง ปลูกสร้าง ⊺∔	รูปแบบรายการ ⊺∔	สภาพ การใช้ งาน ⊺∔	ภาพด้านหน้า ⊺∔	ภาพด้านหลัง ⊺∔	ภาพด้านซ้าย ⊺∔	ภาพด้านขวา ⊺∔	ปรับปรุงเมื่อ ⊺⊥
1	อาคารเรียน	ป.1ข	พอใช้					18/10/2023 11:06:27
2	อาคารเรียน	ป.1ซ	พอใช้					17/10/2023 10:27:21
3	ห้องน้ำห้องส้วม	สปช. 603/29 (ส้วม)	ดี					17/10/2023 10:40:41
4	ท้องน้ำท้องส้วม	สปช. 603/29 (ส้วม)	ดี					17/10/2023 10:42:14
5	อาคารห้องสมุด	หอสมุด	ดี					17/10/2023 11:05:36

๒. ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง เป็นเมนูที่ให้ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไข สิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา โดยมีเมนูย่อย และสถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามลำดับดังรูป



๒.๑ บันทึกป้ายโรงเรียน ให้บันทึกข้อมูลโดยแนบไฟล์รูปป้ายโรงเรียนแล้วกดบันทึกข้อมูล ดังรูป

ปรับปรุงข้อมูลมื่อ 10/14/2023 4:05:25 PM	1.1
รหัสสถานศึกษา	
1014310370	
ปีการศึกษา	
2566	
เลือกรูปป้ายโรงเรียน	
Choose File No file chosen	
บันทึกข้อมูล	



๒.๒ บันทึกแผนผัง ให้บันทึกข้อมูลโดยแนบไฟล์รูปป้ายโรงเรียนแล้วกดบันทึกข้อมูล ดังรูป

๒.๓ บันทึกสิ่งก่อสร้าง ในเมนูนี้ผู้ใช้งานจะสามารถเพิ่ม แก้ไข รื้อถอน ลบ เพิ่มเติมรูปภาพของ สิ่งก่อสร้างได้ที่เมนูนี้ ดังรูป

			รายการเ	สรุปข้อ:	มูลสิ่งก่อสร้าง					ហើ	มสิ่งก่อสร้าง
Show 10 \$	entries	5						2	earch:		
#	1↓ ਵੰ	้ำ ดับ î∔	แบบรายการ	↑↓	รูปด้านหน้า ↑↓	รูปด้านหลัง ำ∔	รูปข้าง ซ้าย î∔	รูปข้างขวา 1∔	แก้ไข าิ↓	รื้อถอน ↑↓	ຄ ບ ↑↓
	1	1	ป.1ข		B	Ð	B		ľ	0	×
	2	2	ป.1ช					Ð	ľ	0	×
		ල.	.๓.๑ เพิ่มสิ่งก่อสร้าง ให้คลิกที่ปุ่ม	u	 พิ่มสิ่งก่อสร้	้าง	_{ไวบั} นทึก	ข้อมูลให้	ครบถ้า	วน ดังรุ	ป

ประเภทสิ่งก่อสร้าง
- เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง -
รูปแบบรายการ
•
สถานะการชังาน
- เลือกสถานะการใช้งาน -
ลำดับที่ของสิ่งปลูกสร้าง
ปีที่ก่อสร้าง
งบประมาณที่ได้รับ
แหล่งที่มาของงบประมาณ
- เลือกแหล่งที่มาของงบประมาณ -
ห้องเรียนที่ใช้งานจริง
ห้องเรียนพิเศษ
เลือกรูปอาคาร (ด้านหน้า)
Choose File No file chosen
บันทึกข้อมูล

 * กรณีสิ่งก่อสร้างประเภทอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาคารเรียนในส่วนของห้องเรียนจริง ห้องเรียนพิเศษให้ใส่เป็น "0"
 (ศูนย์) อย่าปล่อยเว้นว่างไว้ และต้องแนบรูปด้านหน้า หรือรูปสิ่งก่อสร้างประเภทอื่นๆ อย่างน้อย ๑ รูปทุก ครั้ง

** กรณีค้นหาสิ่งก่อสร้างแล้วไม่มีในรายการให้เลือก ให้ประสานเขตพื้นที่เพื่อเพิ่มแบบรายการเฉพาะให้ ก่อน จึงค่อยกลับมาบันทึกข้อมูล

จากนั้นจึงกดบันทึกข้อมูล ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้างนั้นเข้าสู่ระบบ

๒.๓.๒ แก้ไขสิ่งก่อสร้าง ใช้ในกรณีที่มาการบันทึกข้อมูลที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริงให้ ดำเนินการ คลิกที่ปุ่มในช่องแก้ไข ดังนี้

#	t↓	ลำดับ า≀	แบบรายการ	ŤÌ	รูปด้านหน้า ำ∔	รูปด้านหลัง ≀∔	รูปข้าง ช้าย าิ↓	รูปข้างขวา 🗈	แก้ไข า∔	รื้อถอน าิ↓	ຄບ ↑↓
Carlon Carlos		1	ป.1ข		B	B	Ð		Ø	0	×
		2	ป.1ช			B	B	B	ľ	0	×
_					-						



จะเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขสิ่งก่อสร้างดังรูป

ประเภทสิ่งก่อสร้าง
1 อาคารเรียน
รูปแบบรายการ
สถานะการขังาน
พอใช้ 🗸
ลำดับที่ของสิ่งปลูกสร้าง
1
ปีที่ก่อสร้าง
2510
งบประมาณที่ได้รับ
450000.00000000000000000000000000000000
แหล่งที่มาของงบประมาณ
งบประมาณจากต้นสังกัด
ห้องเรียนที่ไข้งานจริง
2
ห้องเรียนพิเศษ
3
เลือกรูปอาคาร (ด้านหน้า)
Choose File No file chosen
บันทึกข้อมูล

<u>ให้ผู้ใช้เปลี่ยน ประเภทสิ่งก่อสร้าง ไปเป็นประเภทอื่นก่อน</u> แล้วกลับมาเลือกประเภทสิ่งก่อสร้างที่ต้องการ แก้ไขใหม่ จากนั้นรูปแบบรายการจึงจะปรากฏให้เลือกและบันทึกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขตามปกติ ๒.๓.๓ การรื้อถอน ใช้ในกรณีที่สิ่งก่อสร้างได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนแล้วโดยมีเงื่อนไขว่า เมื่อ บันทึกไปแล้วระบบจะยังไม่ตัดข้อมูลจนกว่า เขตพื้นที่จะยืนยันการรื้อถอน โดยจะต้องแนบเอกสารการรื้อ อนุญาตให้รื้อถอนเป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ ดำเนินการบันทึกดังรูป



๒.๓.๔ การลบอาคารที่บันทึกเกิน ใช้สำหรับกรณีที่บันทึกข้อมูลเข้ามาเกิน หรือบันทึกข้อมูล

ซ้ำมาดำเนินการคลิกปุ่มลบ ระบบจะลบข้อมูลออกให้

๒.๓.๕ การเพิ่ม หรือแก้ไขรูปภาพของสิ่งก่อสร้าง สามารถดำเนินการได้ ดังนี้



พิ่มรูปภาพด้านหลัง	
ลือกรูปภาพอาคารด้านหลัง	
Choose File No file chosen	
บันทึกข้อมูล	

๓. ครุภัณฑ์ เป็นเมนูที่ให้ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไข ครุภัณฑ์ของสถานศึกษา โดยมีเมนูย่อย และ
 สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามลำดับดังรูป (ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ยังไม่ได้มีการให้ยืนยันรายการครุภัณฑ์)





-			รายการสรุปข้อมูลครุ	ภัณฑ์			
A	จำนวนครุภัณฑ์ 26 รายการ	 มูลค่าครุภัณฑ์รวม 139,900.00 บาท 	C	มูลค่าตัดจำหน่าย 0.00 บาท	* 2	กาพปกติ 6 รายการ	
IP	รภาพชำรุด ว รายการ	เสื่อมสภาพ 0 รายการ	ī	จำหน่าย 0 รายการ		ญไป รายการ	
Show 10 ¢	entries					Search:	
# 11	รายการ	เลขครูภัณฑ์ ⊺⊥	Serial No.	หมวดหมู่ 💷	สถานะการใช้งาน 💷	sini 💷	ปีที่ซื้อ 💷
言	ได้ะนักเรียนอนุบาล	210.000.0000.0	-	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	1,500.00	2564
æ	กล้องจุลทรรศ์		Ā	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	ปกติ	26,000.00	2564
盲	โต๊ะนักเรียนอนุบาล			ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	1,500.00	2564
High	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค	President and the second	-	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	12,500.00	2563
Ē	โต๊ะนักเรียนอนุบาล	-18100-1819-1	*	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	1,500.00	2564

๓.๒ เพิ่มครุภัณฑ์

บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์	
ชื่อรายการครุภัณฑ์ "	
ชื่อรายการครูภัณฑ์	
เลขทะเบียนครุภัณฑ์ [*]	
เลขรหัสครุภัณฑ์	
Serial No.	
รหัสซีเรียล	
หมวดหมู่ *	
-กรุณาเลือกหมวดหมู่ครุภัณฑ์ -	•
สภาพการใช้งาน *	
-กรุณาเลือกสถานะการใช้งาน -	•
ราคา "	
ราคา	
ปีที่ซื้อ "	
ปึงบประมาณที่ซื้อ	
สถานที่	
สถานที่ใช้งาน	
เลือกรูปครุภัณฑ์	
Choose File No file chosen	
	บันทึกข้อมูล

๓.๓ แก้ไขครุภัณฑ์

# 11	รายการ	เลขครุภัณฑ์ 💷	Serial No. 11	หมวดหมู่ ำ⊥	สถานะการใช้งาน 💷	ราคา 斗	ปีที่ซื้อ 💷 👘	£
Ē	โต๊ะนักเรียนอนุบาล	houseout	-	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	1,500.000	2564	
æ	กล้องจุลทรรศ์	10000	2	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	ปกติ	26,000.000	2564	
	โต๊ะนักเรียนอนุบาล	No. and American	ē.	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	1,500.000	2564	
	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค	-	π.	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	12,500.000	2563	
Ē	โต๊ะนักเรียนอนุบาล	NUMBER OF		ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	1,500.000	2564	
Ē	โต๊ะนักเรียนอนุบาล	10.000	ž	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	1,500.000	2564	
	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	P1070100.00	-	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	ปกติ	36,000.000	2564	

แก้ไขข้อมูลครูภัณฑ์	
ชื่อรายการครุภัณฑ์	
กล้องจุลทรรศ์	
เลขทะเบียนครุภัณฑ์	
10.1010-001 (00110)	
Serial No.	
หมวดหมู่	
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	•
สภาพการใช้งาน	
1 ปกติ	•
ราคา	
26000	
ปีที่ซื้อ	
2564	
สถานที่	
1.00.000	
เลือกรูปครุภัณฑ์	
Choose File No file chosen	

๓.๔ จำหน่ายครุภัณฑ์

Show 10 ¢	entries		จำหน่ายครุภัณฑ์		Sea	rch:	
# 1⊥	รายการ 11	เลขครุภัณฑ์ 💷	Serial No.	สถานะการใช้งาน ⊺⊥	ราคา 斗	ปีที่ชื้อ 14	ţ†
	โต๊ะนักเรียนอนุบาล	7110-0509-0013/64	-	1	1,500.000	2564	
P	กล้องจุลทรรศ์	6650-0201-001/64	2	1	26,000.000	2564	
盲	โต๊ะนักเรียนอนุบาล	7110-0509-0018/64	ž	1	1,500.000	2564	
A Harth	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค	74400010001/1/63		1	12,500.000	2563	
	โต๊ะนักเรียนอนุบาล	7110-0509-005/64	-	1	1,500.000	2564	

๙. รายงาน & สถิติ เป็นเมนูสรุปข้อมูลการรายงานและการคำนวณความขาดแคลนให้โรงเรียนเห็นข้อมูลที่
 รายงานเข้ามาโดยมีเมนูย่อยดังนี้ (ในอนาคตอาจมีมากขึ้น)

๕. จัดการข้อมูลส่วนตัว โดยผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านใหม่ได้ที่เมนูนี้ ดังรูป

เลือกระบโปรไฟล์		
Choose File No file chosen		
ชื่อ		
-		
นามสกุล		
A		
Email		
and the second second		
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้		
	าไร้บประเข้อบล	

Current password	
Current password	
New password	
Confirm new password	