

ที่ ศธ ๐๔๒๓๐/๓๗๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรับ-ส่งหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ My Office

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครทุกโรงเรียน

ตามที่ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ My Office เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการทำงานของโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง และนำไปใช้งานระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครกับโรงเรียนในสังกัดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไปแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การรับ-ส่งงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ My Office ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครกับโรงเรียนในสังกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครจึงขอส่งหนังสือราชการถึงโรงเรียนผ่านระบบดังกล่าวควบคู่ไปพร้อมกับระบบ E-Office ไปพลางก่อน โดยจะเริ่มส่งหนังสือในวันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ และเมื่อระบบดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเข้าสู่ระบบปกติพร้อมกันทุกโรงเรียนแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครจะแจ้งการรับ-ส่งหนังสือราชการอย่างเป็นทางการอีกครั้ง และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร นายสรายุทธ แก้วสลัปนิต โทรศัพท์ ๐๘ ๔๑๑๑ ๔๕๒๑ และ นางสาวสุชญา อินธนู โทรศัพท์ ๐๙ ๑๗๒๔ ๑๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอนิมชี่ ชูลสุข)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๕๒๕๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๒๕๗