

◆ **สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล** เมื่อท่านออกจากราชการ และได้รับอนุมัติให้ได้รับบำนาญเรียบร้อยแล้วราชการยังคงดูแลให้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลท่านและบุคคลในครอบครัวเช่นเดียวกับข้าราชการ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



◆ **สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร** เมื่อท่านออกจากราชการ และได้รับอนุมัติให้ได้รับบำนาญเรียบร้อยแล้วราชการยังคงดูแลให้สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเช่นเดียวกับข้าราชการ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



## ข้อควรรู้

◆ **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม**

**ภูมิลำเนาเดิม** หมายถึง ท้องที่ที่เริ่มรับราชการ หรือกลับเข้ารับราชการใหม่

**บุคคลในครอบครัว** หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดามารดาของผู้เดินทางและหรือบิดามารดาของคู่สมรส และผู้ติดตาม

◆ **ตรวจสอบสิทธิภายหลังเกษียณ** คือ การรักษาความถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลประวัติของท่าน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนตัว หรือทายาทตามกฎหมาย หรือบุคคลที่ท่านแสดงเจตนาไว้ เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของท่านควรติดต่อนายทะเบียนต้นสังกัดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสอบถามข่าวการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของท่าน

◆ **การโอนบำนาญไปจ่ายยังส่วนราชการผู้ขอเบิกใหม่**

1. ท่านแจ้งความประสงค์ต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเดิมเพื่อขอโอนการรับบำนาญไปส่วนราชการผู้เบิกใหม่

2. ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเดิมของท่าน จะจัดทำหนังสือสำคัญการโอน (แบบ สรจ.11) เสนอผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบผ่านระบบ e-Pension ไปให้กรมบัญชีกลางเพื่อส่งจ่ายโอนบำนาญ

3. กรมบัญชีกลางตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาสั่งให้โอนบำนาญและส่ง สรจ.11 ให้ส่วนราชการผู้เบิกเดิมและผู้เบิกใหม่ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ เพื่อแจ้งนายทะเบียนบันทึกรายการต่อไป

◆ **การเตรียมความพร้อมสำหรับทายาท**

1. การรวบรวมเอกสารที่สำคัญของตนเอง
2. หลักฐานสำคัญของทายาท
3. จัดทำหนังสือแสดงเจตนา
4. แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการที่จะให้ทายาทติดต่อ



# บำเหน็จบำนาญ

## เตรียมความพร้อมก่อนเกษียณ



## เตรียมความพร้อมและตรวจสอบข้อมูลทั่วไป

### ◆ จัดเตรียมเอกสาร

### ◆ เตรียมการยื่นเรื่อง ขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ

สามารถดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จหรือบำนาญได้ 2 วิธี คือ

1. การส่งยื่นเรื่องต่อนายทะเบียนต้นสังกัด (ส่วนราชการ สู้ตท้ายก่อนออกจากราชการ) สามารถยื่นล่วงหน้าได้ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์

2. การยื่นด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) สามารถยื่นได้ตั้งแต่เดือนเมษายน แต่อย่างช้าไม่ควรเกินเดือน กรกฎาคมของปีที่ท่านเกษียณ โดยไม่ต้องรอคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งสุดท้าย

### ผู้ที่สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

1. ข้าราชการที่พ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
2. ลูกจ้างประจำที่ออกจากงานและมีสิทธิได้รับบำเหน็จ หรือ บำเหน็จรายเดือน

### ◆ เตรียมการยื่นเรื่อง ขอรับเงินก้อนจาก กบข.

หากท่านเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ท่านจะได้รับเงินก้อนหนึ่งจาก กบข. เมื่อเกษียณอายุราชการ ท่านควรดำเนินการดังนี้

1. ยื่นเรื่องขอรับเงินจาก กบข.
2. ตรวจสอบข้อมูลยอดเงินที่จะได้รับจาก กบข.

### ◆ ตรวจสอบประวัติ

ก่อนออกจากราชการ ท่านต้องตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับประวัติของท่านกับนายทะเบียนต้นสังกัดให้เรียบร้อยว่ามีกร บันทึกรายข้อมูลประวัติของท่านในระบบ e-Pension สมบูรณ์หรือไม่

◆ บำเหน็จ(ไม่เป็นสมาชิก กบข.) กรณีที่ท่านเลือกรับบำเหน็จ ท่านจะได้รับเงินก้อนใหญ่เพียงครั้งเดียว

◆ บำเหน็จ (เป็นสมาชิก กบข.) นอกจากจะได้รับเงินบำเหน็จแล้ว ยังมีสิทธิได้รับเงินก้อนจาก กบข.

### ◆ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ข้าราชการที่เข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2540 ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 มีผลใช้บังคับ จะต้องเป็นสมาชิก กบข. และยังคงมีสิทธิได้รับบำนาญ เพียงแต่เงินบำนาญที่ได้รับจะต่ำกว่าเงินบำนาญแบบเดิม แต่จะมีเงินก้อนจาก กบข. มาชดเชยแทน

### สมาชิก กบข. จะได้รับเงินอะไรบ้าง

เมื่อข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. ออกจากราชการ นอกจากจะได้รับบำเหน็จหรือบำนาญแล้ว ยังมีสิทธิได้รับเงินก้อนจาก กบข. อีก 5 ก้อน ขึ้นอยู่ว่าจะเป็นสมาชิก กบข. ตั้งแต่เริ่มตั้งกองทุนหรือไม่ โดยเงินก้อนทั้ง 5 ก้อน ประกอบด้วย

1. เงินสะสม
2. เงินสมทบ
3. เงินประเดิม(เฉพาะสมาชิกที่เลือกรับบำนาญ และเป็นสมาชิกที่สมัครเป็น กบข. ตั้งแต่เริ่มตั้งกองทุน)
4. เงินชดเชย (เฉพาะสมาชิกที่เลือกรับบำนาญ)
5. ผลประโยชน์ (ผลประโยชน์ที่ได้รับตอบแทนจากเงินตามข้อ 1-4 ที่กองทุนนำไปลงทุน)



## สิทธิประโยชน์อื่นกรณีเลือกรับบำนาญ

◆ บำเหน็จดำรงชีพ คือ เงินส่วนหนึ่งของบำเหน็จตกทอดที่ทางราชการจะให้ทายาทของผู้รับบำนาญหรือผู้รับบำนาญแสดงเจตนาไว้ แล้วแต่กรณีเมื่อผู้รับบำนาญเสียชีวิตไปแล้ว

◆ บำเหน็จค้ำประกัน คือ การที่กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้ออกหนังสือรับรองบำเหน็จตกทอดส่วนที่เหลืออยู่ (หักเงินบำเหน็จดำรงชีพที่ขอรับไปแล้ว) เพื่อให้ผู้รับบำนาญไปใช้เป็นหลักประกันการกู้เงินกักตุนอาคารที่เข้าร่วมโครงการ

◆ บำเหน็จตกทอด คือ เงินที่รัฐจ่ายเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ทายาทของผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตาย ซึ่งจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว

### การขอรับบำเหน็จตกทอด

1. หลักฐานเกี่ยวกับการตายของผู้รับบำนาญ(สำเนาในมรณบัตร)
2. หลักฐานของทายาทตามกฎหมาย หรือ ที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด แล้วแต่กรณี

### ◆ เงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ)

เมื่อผู้รับบำนาญเสียชีวิต รัฐจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่บุคคลที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับเงินช่วยเหลือหรือทายาทตามกฎหมายของผู้รับบำนาญเพื่อใช้ในการจัดการงานศพให้แก่ผู้รับบำนาญ

### การขอรับเงินช่วยเหลือ

1. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ(ขอรับเอกสารนี้จากส่วนราชการผู้เบิก)
2. เอกสารประกอบแบบคำขอรับเงินฯ ดังนี้  
⇒ ใบมรณบัตรของผู้รับบำนาญ  
⇒ หลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรส เป็นต้น

# การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์

(Pension' Electronic Filing : e-Filing)

## ผู้ที่สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

1. ข้าราชการที่พ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
2. ลูกจ้างประจำที่ออกจากงานและมีสิทธิได้รับบำเหน็จ หรือ บำเหน็จรายเดือน

## วิธีการยื่นขอรับ

ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตทาง <http://pws.cgd.go.th/EFiling> กรณีเกษียณอายุ ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ของทุกปีกรณีลาออกให้ออก ปลดออก ยื่นได้ตั้งแต่วันที่พ้นจากราชการ

## ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ไม่ต้องเดินทางไปติดต่อขอรับบำเหน็จบำนาญที่ส่วนราชการ
2. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ
3. ป้องกันการเรียกร้องรับผลประโยชน์
4. ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร
5. สามารถติดตามขั้นตอนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญได้ทุกขั้นตอนผ่านระบบ e-Filing
6. ได้รับบำนาญ และสวัสดิการการค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่องเมื่อพ้นจากราชการ
7. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินบำนาญ และบำเหน็จรายเดือนได้ตลอดเวลา
8. ผู้รับบำเหน็จบำนาญสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ ตั้งแต่เดือนมกราคมของทุกปี



# การสมัครใช้งานระบบ e-Filing)

## วิธีการสมัครใช้งานระบบ e-Filing

1. ขอรหัสเพื่อใช้งานในระบบ e-Filing ทางอินเทอร์เน็ต (ผ่าน Google chrome) โดยไปที่ลิ้งค์ <http://pws.cgd.go.th/EFiling/> login
2. เลือกลงทะเบียน
  - 2.1 ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบโดยป้อนรายละเอียดเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด เลขที่บัญชีธนาคารที่ใช้สำหรับโอนเงินเดือน และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ (หากมีเครื่องหมาย \* สีแดง ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)
  - 2.2 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อย ระบบจะสร้าง รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านโดยแสดงรหัสผ่านที่หน้าจอ และระบบดำเนินการส่งรหัสผ่านไปใน e-mail ที่ระบุผู้ลงทะเบียนต้องจดรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ
  - 2.3 นำรหัสผ่านที่ได้จากข้อ 2.2 ไปใช้งานในระบบ e-Filing โดยเข้าไปที่ URL ตามข้อ 1 (ผ่าน google chrome) เพื่อยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญต่อไป  
ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ <http://pws.cgd.go.th/EFiling>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่  
กลุ่มการเงินฯ โทร.02-354 5259  
สพป.กรุงเทพมหานคร



# บำเหน็จบำนาญ เกษียณยังง ให้มีเงินเก็บ



# ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันการจ่ายบำเหน็จบำนาญและให้ประโยชน์ตอบแทนการรับราชการแก่ข้าราชการเมื่อออกจากราชการ เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ของสมาชิก และเพื่อจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้แก่สมาชิก

**บำเหน็จ** หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว

**บำนาญ** หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

บำเหน็จบำนาญ คือ เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ ข้าราชการซึ่งได้ออกจากราชการด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

- **เหตุทดแทน** ทางราชการสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด/เลิกหรือยุบตำแหน่ง/ผลของรัฐธรรมณูญ/ทหารออกจากกองหนุนมีเบี้ยหวัด
- **เหตุทุพพลภาพ** ข้าราชการผู้ป่วยเจ็บทุพพลภาพซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้
- **เหตุสูงอายุ** ข้าราชการผู้มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ (เกษียณอายุ) หรือลาออกเมื่ออายุครบ 50 ปีบริบูรณ์

**เหตุทดแทน / เหตุทุพพลภาพ / เหตุสูงอายุ / เกษียณอายุ**

เวลาราชการปกติ + ทวีคูณ

ตั้งแต่ 1 ปี เป็นต้นไป แต่ไม่ถึง 10 ปี (9 ปี 6 เดือน) = บำเหน็จ

ตั้งแต่ 10 ปี (9 ปี 6 เดือน) เป็นต้นไป = บำนาญ หรือ จะ

เปลี่ยนเป็นบำเหน็จก็ได้



- **เหตุรับราชการนาน** ข้าราชการผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ 25 ปีบริบูรณ์

**เหตุรับราชการนาน หรือ มาตรา 48**

เวลาราชการปกติ + ทวีคูณ

ตั้งแต่ 25 ปี (24 ปี 6 เดือน) เป็นต้นไป

= บำนาญ หรือ จะเปลี่ยนเป็นบำเหน็จก็ได้

**มาตรา 17 หรือ มาตรา 47**

เวลาราชการปกติ + ทวีคูณ

ตั้งแต่ 10 ปี (9ปี 6 เดือน) เป็นต้นไป แต่ไม่ถึง 25 ปี (24 ปี 6 เดือน)

= บำเหน็จ



**บำเหน็จ (ไม่เป็นสมาชิก กบข.)**

เงินบำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการปกติรวมทวีคูณ

**หมายเหตุ :** เศษเดือนไม่ถึง 6 เดือน ให้ตัดทิ้ง ถ้าถึง 6 เดือน ให้ปัดเป็น 1 ปี

**บำเหน็จ (เป็นสมาชิก กบข.)**

บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการปกติรวมทวีคูณ

**หมายเหตุ :** การคำนวณเวลาราชการให้นับจำนวนปี + เศษของปี (การนับเศษของปี คือ 12 เดือน และ 360 วัน=ปี)

**บำนาญเดิม (ไม่เป็นสมาชิก กบข.)**

ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บำนาญปกติ =  $\frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการปกติรวมทวีคูณ}}{50}$

**หมายเหตุ :** บำนาญรายเดือนที่ได้รับต้องไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย

**บำนาญ กบข. (เป็นสมาชิก กบข.)**

=  $\frac{\text{เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการปกติรวมทวีคูณ}}{50}$

**หมายเหตุ :** บำนาญรายเดือนที่ได้รับต้องไม่เกิน 70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย

**บำเหน็จตกทอด**

= (บำนาญ + ช.ค.บ.(ถ้ามี)) x 3 เท่า - บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว

สัดส่วนการเบิกจ่ายบำเหน็จตกทอดให้ทายาทตามกฎหมาย ดังนี้

1. คู่สมรส 1 ส่วน
2. บุตร 2 ส่วน (บุตร 3 คนขึ้นไปให้ได้รับ 3 ส่วน)
3. ปิตา/มารดา 1 ส่วน

**เงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ)**

เงินช่วยเหลือ = (บำนาญ + ช.ค.บ.(ถ้ามี)) x 3 เท่า

