



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดที่เป็นประเด็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี)

๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายชื่อผู้กำกับติดตามตัวชี้วัด
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ • เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ 	นางสาวธนพร คนเสี้ยม ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	๑ นางสาวอนิมาธิ์ พูลสุข รองผอ. สพป.กทม. ๒. นางรุ่งรัตน์ สงปาน ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ๓.นางสาวรัชชนิวัลย์ จุลบาท ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษา

ผลการกำกับ ติดตาม

ไตรมาสที่ ๒ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

- ๑) การกำกับ ติดตามกำกับ การเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน จากโปรแกรม Budget Report Self Service ผู้เบิกจ่ายงบประมาณจะลงข้อมูลตามรายการที่เบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน
- ๒) แนะนำให้มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทำภาระงานที่จะใช้ร่องรอบการทำงานตอบคำถาม OIT ในการประเมิน ITA 2021

ไตรมาสที่ ๓ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

- ๑) ทบทวนค่าคะแนนที่ได้จากผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๓ เทียบและร่องรอยหลักฐานที่ตอบแบบ OIT (O19)
- ๒) แนะนำผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดศึกษาข้อมูล / ประเด็นการประเมินใน O19 และเตรียมข้อมูลตามคู่มือการประเมินปี ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน
- ๓) ผู้รับการนิเทศ นางสาวธนพร คนเสี้ยม ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ แสดงรายละเอียดการมอบหมายงานผู้รับผิดชอบตามแผนการเตรียมข้อมูลฯ และความก้าวหน้าการเตรียมงาน

ไตรมาสที่ ๓ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓)

- ๑) ติดตามการเตรียมข้อมูลสำหรับการตอบข้อมูล OIT (O19) ควบคู่กับคู่มือการประเมิน ITA 2021
- ๒) นัดกำหนดการส่งงาน ตรวจสอบแจ้งผลการตรวจงานนัดหมาย ผ่านไลน์ส่วนตัว เข้าพบให้คำแนะนำ Coach การตอบข้อมูลเป็นรายตัวชี้วัดหลังการเลิกงานการปรับแก้งานตามประเด็นในคู่มือฯ

สรุปการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน เก็บร่องรอยหลักฐานการตอบคำถาม OIT บรรลุตามเป้าหมาย นำขึ้นเปิดเผยข้อมูลใน www.bkk.go.th ได้

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี)

๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นการกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายชื่อผู้กำกับติดตามตัวชี้วัด
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย ● เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ 	๑. นางสาวธนพร คนเสงี่ยม ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๒. นางสาวสุพัสชา ช่างเกิด เจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารการเงินฯ	๑. นางสาวอนิมาะย์ พูลสุข รอง ผอ.สพป.กทม. ๒. นางรุ่งรัตน์ สงปาน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ๓.นางสาวรัชชนิวัลย์ จุลบาท ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ผลการกำกับ ติดตาม				

ไตรมาสที่ ๒ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

๑) ติดตามรายงานการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็น ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) แนะนำให้มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทำภาระงานที่จะใช้ร่องรอยการทำงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยการรวบรวมข้อมูลให้ครบทุกไตรมาส เพราะรายการข้อมูลจะใช้แนบรายงานเป็นภาคผนวกการรายงาน_ตอบคำถาม OIT ในการประเมิน ITA 2021

ไตรมาสที่ ๓ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

๑) ผู้กำกับติดตามงาน ทบทวนค่าคะแนนที่ได้จากผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๓เทียบและร่องรอยหลักฐานที่ตอบแบบ OIT (O20)

๒) แนะนำผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดศึกษาข้อมูล /ประเด็นการประเมินใน O20 และเตรียมข้อมูลตามคู่มือการประเมินปี ๒๕๖๔ มี ๓ ประเด็นที่ต้องแสดงข้อมูลในการตอบคำถาม

๓) ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ แสดงรายละเอียดการมอบหมายงานผู้รับผิดชอบตามแผนการเตรียมข้อมูลฯ และความก้าวหน้าการเตรียมงาน

๓) นัดหมายกำหนดการส่งงาน ตรวจสอบแจ้งผลการตรวจงาน นัดหมาย ผ่านไลน์ส่วนตัว เข้าพบให้คำแนะนำ Coach การตอบข้อมูลเป็นรายตัวชี้วัดหลังการเลิกงานการปรับแก้ก่อนส่ง

สรุปการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เก็บร่องรอยหลักฐานการตอบคำถาม OIT บรรลุตามเป้าหมาย นำขึ้นเปิดเผยข้อมูลใน www.bkk.go.th ได้

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ)

๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นการกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายชื่อผู้กำกับติดตาม ตัวชี้วัด
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ 	๑.นางพรสวรรค์ ปิตุยะ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๒. น.ส.เสาวลักษณ์ แก้ววิสัย เจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารการเงินฯ	๑. นางสาวอนิมาธิ์ พูลสุข รอง ผอ.สพ.กทม. ๒. นางรุ่งรัตน์ สงปาน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ๓.นางสาวรัชนิวัลย์ จุลบาท ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษา
ผลการกำกับ ติดตาม				

ไตรมาสที่ ๓ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔(ครั้งที่ ๑)

- ๑) ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒) แนะนำให้มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทำภาระงาน ตามคู่มือการประเมิน ITA ๒๐๒๑ และประเด็นข้อคำถามการเก็บข้อมูลที่จะใช้ร่องรอยการทำงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๓) ติดตามข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลไตรมาสที่ผ่านมา และการดำเนินงานตามแผนฯ เพราะรายการข้อมูลจะใช้แนบรายงานเป็นภาคผนวกการรายงาน_ตอบคำถาม OIT ในการประเมิน ITA 2021

ไตรมาสที่ ๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔(ครั้งที่ ๒)

- ๑) ผู้กำกับติดตามงาน ทบทวนค่าคะแนนที่ได้จากผลการประเมิน ITA ปี 2563เทียบและร่องรอยหลักฐานที่ตอบแบบ OIT (O21)เตรียมข้อมูลตามคู่มือการประเมินปี ๒๕๖๔ มี ๓ ประเด็นที่ แนะนำการจัดทำรายงานการตอบคำถาม ตามประเด็นใน O21
- ๒) นัดหมายกำหนดการส่งงาน ตรวจสอบแจ้งผลการตรวจงาน นัดหมาย ผ่านไลน์ส่วนตัว เข้าพบให้คำแนะนำ Coach การตอบข้อมูลเป็นรายตัวชี้วัด โดยการประสานงานการกำกับติดตามผ่านระบบไลน์ เพราะเจ้าหน้าที่ Work FRom Home เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19)

สรุปการกำกับติดตามการดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ เก็บร่องรอยหลักฐานการตอบคำถาม OIT บรรลุตามเป้าหมาย นำข้อมูลขึ้นเปิดเผยข้อมูลใน www.bkk.go.th ได้

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ)

๐๒๒ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นการกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายชื่อผู้กำกับติดตามตัวชี้วัด
๐๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ 	๑.นางพรสวรรค์ ปิติยะ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๒. นายสรายุทธ แก้วสลับนิล ผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT ๓ น.ส.เสาวลักษณ์ แก้ววิสัย เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารการเงินฯ	๑. นางสาวอนิมาธิ์ พูลสุข รอง ผอ.สพป.กทม. ๒. นางรุ่งรัตน์ สงปาน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ๓.นางสาวรัชนิวัลย์ จุลบาท ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ผลการกำกับ ติดตาม				

ไตรมาสที่ ๒ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔(ครั้งที่ ๑)

๑) การกำกับติดตาม ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ต้องรวบรวมเพื่อให้กลุ่ม DLICT นำขึ้นประกาศในเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร www.bkkp.go.th

๒) แนะนำให้มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทำภาระงาน ตามคู่มือการประเมิน ITA ๒๐๒๑ และประเด็นข้อคำถามการเก็บข้อมูลที่จะใช้ร่องรอยการทำงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ไตรมาสที่ ๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

๑) ผู้กำกับติดตามงานกับกลุ่ม DLICT การนำขึ้นข้อมูล ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้เป็นปัจจุบัน

๒) นัดหมายกำหนดการตรวจงานบน www.bkkp.go.th แจ้งผลการตรวจงาน นัดหมาย ผ่านไลน์ส่วนตัว เข้าพบให้คำแนะนำ Coach การตอบข้อมูลเป็นรายตัวชี้วัด โดยการประสานงานการกำกับติดตามผ่านระบบไลน์ เพราะเจ้าหน้าที่ Work From Home เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19)

สรุปการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเก็บร่องรอยหลักฐานการตอบคำถาม OIT บรรจุตามเป้าหมายนำข้อมูลขึ้นเปิดเผยข้อมูลใน www.bkk.go.th ได้

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ)

๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นการกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายชื่อผู้กำกับติดตามตัวชี้วัด
๐๒๓	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (แบบ สขร.๑) ● มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ● จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) ● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑.นางพรสวรรค์ ปิตุยะ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๒. นางสาวเสาวลักษณ์ แก้ววิสัย เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารการเงินฯ	๑.นายพิเชษฐ วันทอง ผอ. สพป.กทม. ๒. นางสาวอนิมาะย์ พูลสุข รอง ผอ.สพป.กทม. ๓. นางรุ่งรัตน์ สงปาน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ๔.นางสาวรัชนิวัลย์ จุลบาท ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ผลการกำกับ ติดตาม

ไตรมาสที่ ๓ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

- ๑) การกำกับ ติดตามสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒) แนะนำให้มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทำภาระงาน ตามคู่มือการประเมิน ITA ๒๐๒๑ และประเด็นข้อคำถามการเก็บข้อมูล_ที่จะใช้ร่องรอยการทำงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่กำหนดในคู่มือฯ จำนวน ๔ ประเด็น
- ๓) ติดตามข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (แบบ สขร.๑) รายเดือน และในเดือนใดที่มีการจัดซื้อจัดจ้างต้องแนบบันทึกรายการที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม เพราะรายการข้อมูล จะใช้แนบรายงานเป็นภาคผนวกการรายงาน_ตอบคำถาม OIT ในการประเมิน ITA 2021

๔) และแนะนำการทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อลงนามในกรณีเดือนที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ไตรมาสที่ ๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

๑) ผู้กำกับติดตามงาน ทบทวนข้อมูลที่จัดเก็บตามตัวชี้วัดย่อยที่ 023 สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน

๒) แนะนำการจัดทำรายงานการตอบคำถาม ตามประเด็นใน 023 สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน การนำไฟล์ข้อมูลมาต่อเรียงลับทุกเดือน เดือนใดที่ไม่มีข้อมูลสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ให้แทรกด้วยบันทึกข้อความ

๓) นัดหมายกำหนดการส่งงาน ตรวจสอบผลการตรวจงาน นัดหมาย ผ่านไลน์ส่วนตัว เข้าพบให้คำแนะนำ Coach การตอบข้อมูลเป็นรายตัวชี้วัด โดยการประสานงานการกำกับติดตามผ่านระบบไลน์ เพราะเจ้าหน้าที่ Work From Home เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19)

สรุปการกำกับติดตามการดำเนินงาน สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน เก็บร่องรอย หลักฐานการตอบคำถาม OIT บรรลุตามเป้าหมายนำข้อมูลขึ้นเปิดเผยข้อมูลใน www.bkk.go.th ได้

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ)
๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (๒๕๖๓)

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นการกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายชื่อผู้กำกับติดตามตัวชี้วัด
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ● เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ 	๑.นางพรสวรรค์ ปิตุยะ ๒. น.ส. อัจฉรา บุญศรี เจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	๑.นางสาวอนิมาษฐ์ พูลสุข รองผอ.สพป.กทม. ๒. นางรุ่งรัตน์ สงปาน ผู้อำนวยการ กลุ่มอำนาจการ ๓. นางสาวรัชนิวัลย์ จุลบาท ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ผลการกำกับ ติดตาม

ไตรมาสที่ ๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

- ๑) การกำกับ ติดตามรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒) แนะนำให้มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทำภาระงาน ตามคู่มือการประเมิน ITA 2021 และประเด็นข้อคำถามการเก็บข้อมูล ที่จะใช้ร่องรอยการทำงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่กำหนดในคู่มือฯ จำนวน ๓ ประเด็น
- ๓) ติดตามข้อมูล การสรุปรายงานตามประเภทของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบฯ ภาคผนวกการรายงานตอบคำถาม OIT ในการประเมิน ITA 2021

ไตรมาสที่ ๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

- ๑) ผู้กำกับติดตามงาน ทบทวนข้อมูลที่จัดเก็บตามตัวชี้วัดย่อยที่ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อมูลที่ใช้ทำรายงานเป็นข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งหมดที่เตรียมไว้
- ๒) แนะนำการจัดทำรายงานการตอบคำถาม ตามประเด็นใน O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง การสรุปข้อมูลนำเสนอเป็นสถิติ ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓) นัดหมายกำหนดการส่งงาน ตรวจสอบแจ้งผลการตรวจงาน นัดหมาย ผ่านไลน์ส่วนตัว เข้าพบให้คำแนะนำ Coach การตอบข้อมูลเป็นรายตัวชี้วัด โดยการประสานงานการกำกับติดตามผ่านระบบไลน์ เพราะเจ้าหน้าที่ Work From Home เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19)

สรุปการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เก็บร่องรอยหลักฐานการตอบคำถาม OIT บรรลุตามเป้าหมายนำข้อมูลขึ้นเปิดเผยข้อมูลใน www.bkk.go.th ได้

ประเด็น การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

ประเด็นการกำกับ ติดตาม

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและแสดงความโปร่งใสในหน่วยงาน

- แสดงผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและแสดงความโปร่งใสในหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและแสดงความโปร่งใส

ในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

- เป็นการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๑. นางสาวรัชนีวัลย์ จุลบาท ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. นางรุ่งรัตน์ สงปาน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๓. นางสาวดารัตน์ นพหิรัญ เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ

ผู้กำกับติดตามตัวชี้วัด

๑. นายพิเชษฐ์ วันทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
๒. นางสาวxonนิมะฮ์ พูลสุข รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ผลการกำกับ ติดตาม

ไตรมาสที่ ๓ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

๑. การกำกับ ติดตาม ในที่ประชุมทีมบริหาร สพป.กทม. โดยนายพิเชษฐ์ วันทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร มอบให้ผู้รับผิดชอบงานการประเมิน ITA Online สพป.กทม. ให้ศึกษาข้อมูลจากรายงานผลการประเมิน ITA Online ๒๐๒๐ ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีผลการประเมินจากค่าคะแนนของตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. ให้ประสานการเรียนรู้กับผู้รับผิดชอบ ITA Online ๒๐๒๐ ในเขตพื้นที่การศึกษาที่เลือกเป็นต้นแบบ แล้วนำมาสังเคราะห์ เป็นวิธีการ ดำเนินการของ สพป.กทม.

ไตรมาสที่ ๓ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

๑. นายพิเชษฐ์ วันทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ติดตามผลการศึกษาข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. ผู้รับการนิเทศ นางสาวชนิษฐ์วัลย์ จุลบาท รายงานผลการศึกษาข้อมูล/วิธีการ จากรายงานผลการประเมิน ITA Online ๒๐๒๐ ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเขตที่เป็นพันธมิตร พบว่า แต่ละเขตพื้นที่ที่มีจัดอ่อนและผลการประเมินตัวชี้วัดมีแนวดำเนินงานที่แตกต่างกัน การทำข้อมูล O๔๓ ขึ้นอยู่กับการสังเคราะห์ ผลการประเมิน ITA Online ๒๐๒๐ และการนำผลการสังเคราะห์ที่เป็นประเด็น **ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน** แล้วนำมากำหนดเป็นมาตรการการดำเนินงานและกำหนดการกำกับติดตาม

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จึงกำหนดการรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ตามรายงานการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใ ในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และตามรายละเอียดการวิเคราะห์ตัวชี้วัด โดยรายงานการกำกับ ติดตาม ตามประเด็นตัวชี้วัดที่เป็น **ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน** ส่วนจำนวนครั้งในการกำกับติดตามแต่ละ ตัวชี้วัดย่อย จะไม่เท่ากัน มีความยืดหยุ่น ขึ้นอยู่กับความสำเร็จของงาน และเป็นการพัฒนางาน ON THE JOB TRAINING

.....

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม นางสาวรัชนิวัลย์ จุลบาท ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษานิเทศก์ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานการประเมิน ITA Online 2021 ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ



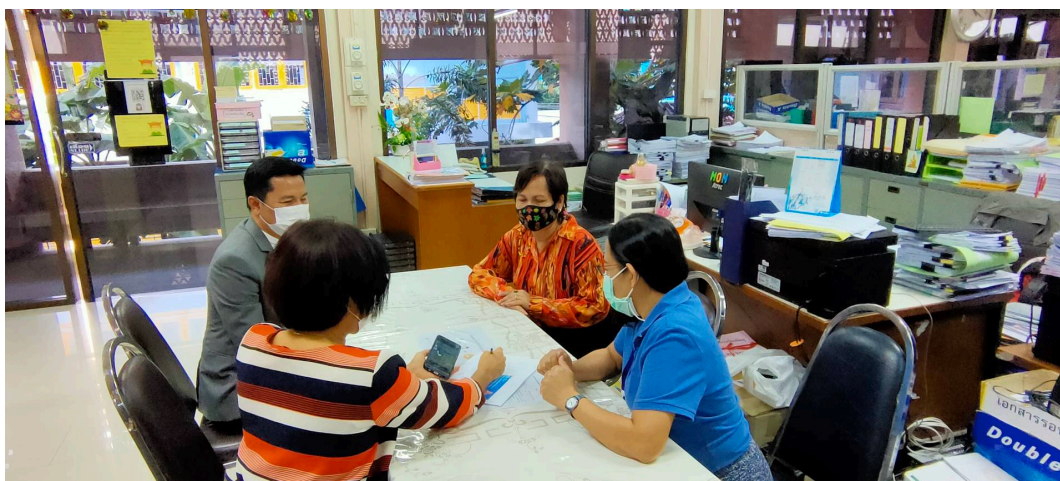


ภาพกิจกรรม นางสาวรัชนีวัลย์ จุลบาท ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการ
ศึกษาพิเศษฯ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานการประเมิน ITA Online 2021 ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหาร
งบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ภาพกิจกรรม นายพิเชษฐ์ วันทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร นางสาวอนิเมะ พูลสุข รองผอ.สพป.กทม.และ นางสาวรัชนีวัลย์ จุลบาท ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษานิเทศก์ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานการประเมิน ITA Online 2021 ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔



ภาพกิจกรรม นายพิเชษฐ วันทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร นางสาวอนิมา พูลสุข รองผอ.สพ.กทม.และ นางสาวรัชนีวัลย์ จุลบาท ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษานิเทศก์ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน การประเมิน ITA Online 2021 ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔



ภาพกิจกรรม นายพิเชษฐ วันทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร นางสาวอนิมา พูลสุข รองผอ.สพ.กทม.และ นางสาวรัชนีวัลย์ จุลบาท
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษานิเทศก์ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน
การประเมิน ITA Online 2021 ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔



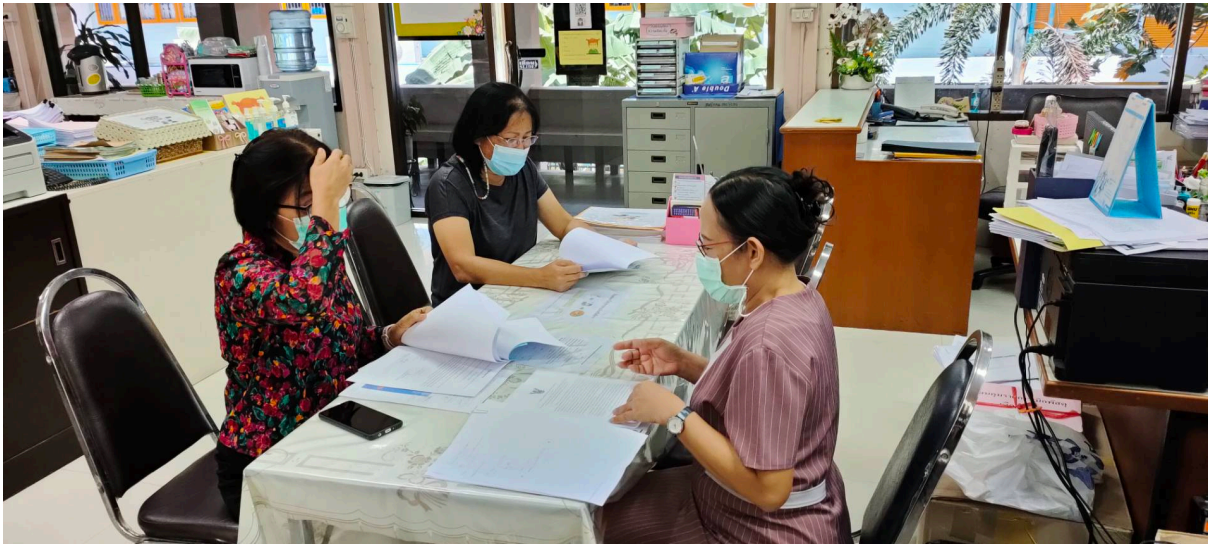
ภาพกิจกรรม นางสาวรัชณีวัลย์ จุลบาท ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษานิเทศก์ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานการประเมิน ITA Online 2021 ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ



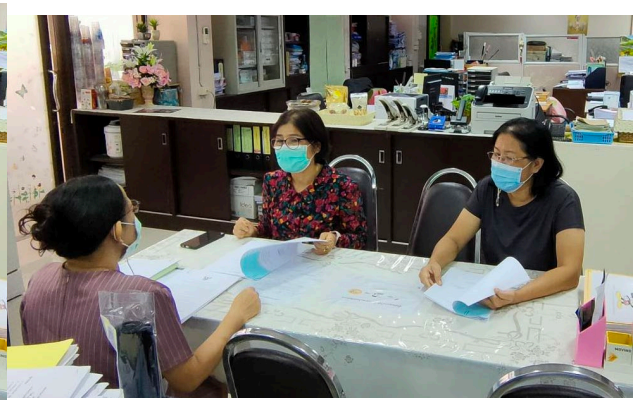
ภาพกิจกรรม นางสาวรัชณีวัลย์ จุลบาท ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษานิเทศก์ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานการประเมิน ITA Online 2021 ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ



ภาพกิจกรรม นางสาวรัชนิวัลย์ จุลบาท ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และนางรุ่งรัตน์ สงปาน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานการประเมิน ITA Online 2021 ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ



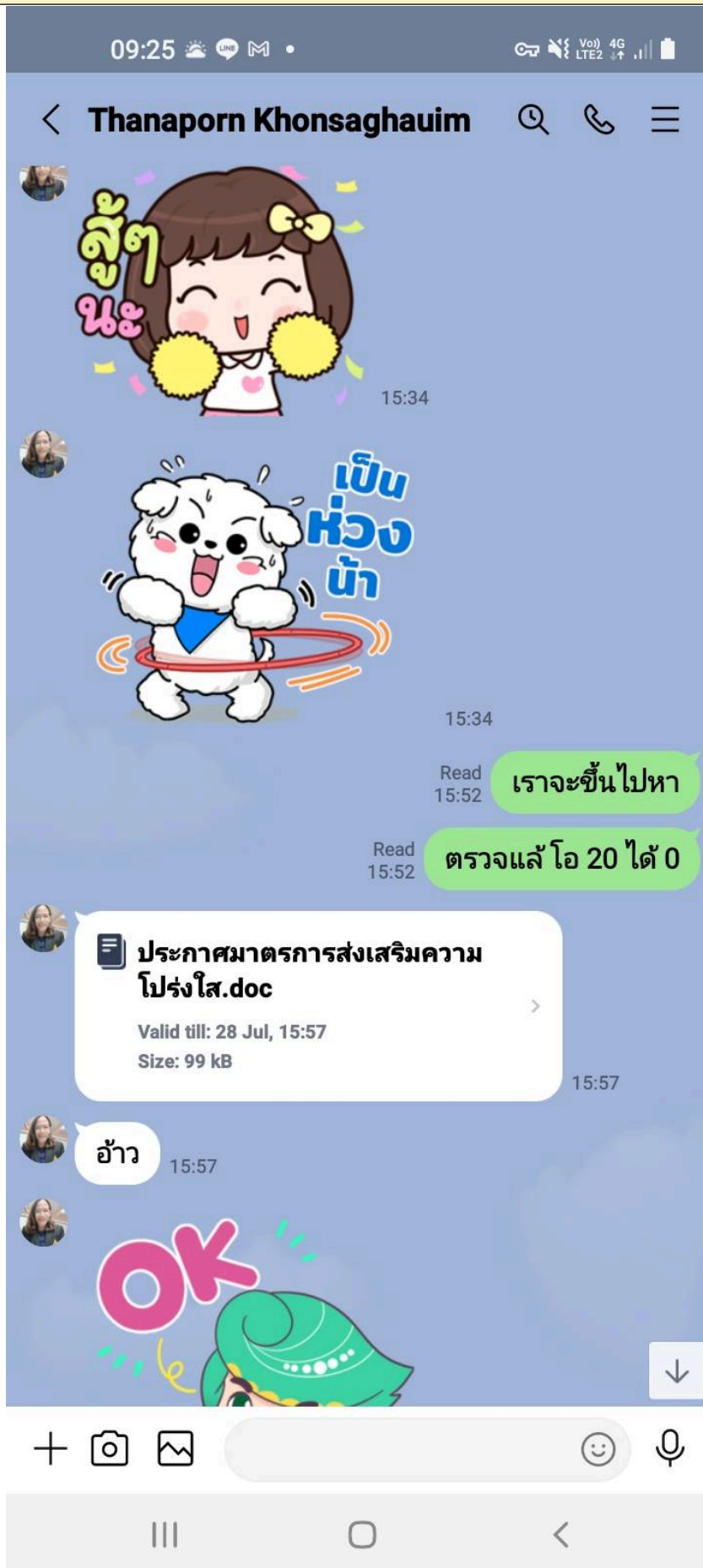
ภาพกิจกรรม นางสาวรัชนีวัลย์ จุลบาท ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และนางรุ่งรัตน์ สงปาน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานการประเมิน ITA Online 2021 ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ แผนการใช้ ใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ



ภาพกิจกรรม นางสาวรัชนิวัลย์ จุลบาท ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และนางรุ้งรัตน์ สงปาน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานการประเมิน ITA Online 2021 ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ



ร่องรอยการกำกับติดตาม การดำเนินงานการประเมิน ITA Online 2021 ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ (แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ)



< **Thanaporn Khonsaghauim**

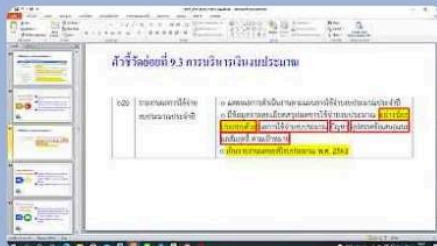


Read 16:26

วันนี้ ปรับ O20 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563 ตามที่เราคุยกันไว้ นะคะ ดูเกณฑ์ในคู่มือ หรือใน PPT นี้ก็ได้ค่ะ



Read 16:27



Read 16:27

ขอบคุณค่ะ พรุ่งนี้พบกันใหม่ค่ะ **BYE**



16:59



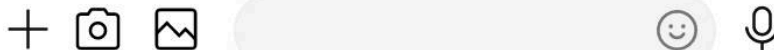
16:59

Thu, 22 Jul



O21_แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ_แก้ไขใหม่

Valid till: 29 Jul, 11:14



< **Thanaporn Khonsaghauim**



 **023_สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาวัสดุรายเดือน_แก้ไขใหม่**

Valid till: 29 Jul, 11:14
Size: 7.3 MB

11:14

 แก้ไขเพิ่มเติมคะ ยกเลิกที่ส่งครั้งก่อนนะคะ

11:15



2:06

11:55

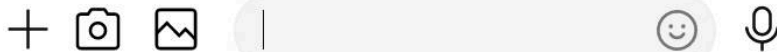
 **020_รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี_แก้ไข**

Valid till: 29 Jul, 15:06
Size: 15 MB

15:06

 แก้ไขหมดเรียบร้อยแล้วคะ

15:06





15:06

Read 15:14

สวัสดีค่ะ ผอ.เจ๊ียบ 020 เอาไปเลย ๑๐๐
คะแนนเต็ม จาก ศน.รัชนี้วัลย์นะคะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ที่	บัญชี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๐21	ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือผลการจัดหาพัสดุ	๖. ผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและ การบริการพัสดุ พ.ศ. 2564 ๗. เป็นไปตามการที่ได้ดำเนินการโดยกฎหมาย พ.ศ. 2564
๐22	ประสิทธิภาพ ความสำเร็จ หรือการประหยัดของรายจ่าย	๘. ผลการประหยัดตาม สิ้นจับรับงบประมาณที่ได้มีการดำเนินการ พระราชบัญญัติการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2564 ที่กฎหมาย ที่กรมบัญชีกลาง ประกาศกรมบัญชี ที่ ๖๓๖ ปี ๖๔ ๙. เป็นไปตามการที่ได้ดำเนินการโดยกฎหมาย พ.ศ. 2564



Read 15:23

Read 15:23

กำลังตรวจดู 021 และ 022 ที่ส่งมาใหม่จ้า



15:41



15:41

09:26

VoLTE 4G LTE2

< **Thanaporn Khonsaghauim**



ผอ.เจี๊ยบ ลองดูนะคะว่าประกาศทีม ICT ดี
งมาให้จากเว็บไซต์เขตเราที่ขึ้นประกาศตั้งแต่
ตุลาคม 63 - มิถุนายน 64 ตัวไหนที่เราจะใช้
แนบเป็นร่องรอยหลักฐาน ตอบคำถาม O22 ได้
สร้าง

ทำเครื่องหมายมาร์คไว้แล้วส่งกับนะค่ะ ท่านอ
จารย์สรายุทธ จะกรู๊ปให้ค่ะ

Read
16:09

ขอบคุณค่ะ



เดี๋ยวมิมพ์แล้วจะส่งให้คุณนะค่ะ

16:12



16:12

<http://www.bkkp.go.th/procurement/>

ประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง สำนัก...

กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. สพม.กทม.
My Office © Copyright 2021 by สำ...

Read
16:26

Read
16:27

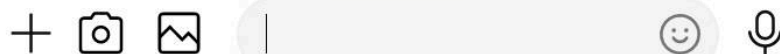
รายละเอียดค่ะ ผอ . เจี๊ยบ



9:32

18:31

Fri, 23 Jul





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๑๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ
ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ : ITA Online 2021)

.....
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานจาก สำนักงาน ป.ป.ช. และขยายผลเพื่อพัฒนาการยกระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน –
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และกำหนดให้หน่วยงานที่รับการประเมิน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ
แต่ละตัวชี้วัดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนแต่ละตัวชี้วัด ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนา
ให้ดียิ่งขึ้น และกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด
และมีมาตรการในการขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้สอดคล้องกับผลการ
วิเคราะห์ผลการประเมิน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดและรายละเอียดของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ นิเทศ
กำกับ ติดตาม ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนแต่ละตัวชี้วัด ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็น
ที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(การประเมิน ITA Online 2021) ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | | |
|----|-------------------------|---|--------------------------------|
| ๑. | นายพิเชษฐ์ วันทอง | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวฉอนิมะฮ์ พูลสุข | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | นางนภัทร ธัญญวณิชกุล | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๔. | นายยุทธนา สำราญกิจ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวรัชนิวัลย์ จุลบาท | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและ
ประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. | นายสรายุทธ์ แก้วสลัสนิล | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษา
ทางไกลการสื่อสารและเทคโนโลยี | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน อำนวยการและ ติดตามช่วยเหลือ นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์) ITA Online 2021 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็น **ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน แต่ละตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน** และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (การประเมิน ITA Online 2021) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คณะกรรมการกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน

๑.	นายพิเชษฐ์ วันทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวขนิม๊ะ พูลสุข	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	รองประธานกรรมการ
๓.	นางนภัทร ธัญญวนิชกุล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	รองประธานกรรมการ
๔.	นางสาวรัชนิวัลย์ จุลบาท	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕.	นางสาววิภาวดี เหลี่ยมเต๊ะ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖.	นางรุ่งรัตน์ สงปาน	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
	นางยุพา มงคลทิพย์รัตน์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗.	นางสาวธนพร คนเสงี่ยม	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘.	นายรัชชัย มิตรโกสม	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๙.	นางสาวสมฤทัย ธรรมมา	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐.	นางสาวรัชนิวัลย์ จุลบาท	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสาวอัจฉรา บุญศรี	พนักงานพิมพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	นางสาวพรสวรรค์ จันอิน	พนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.	นางสาวดารัตน์ นพหิรัญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ข้อมูล ITA Online 2021 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน แต่ละตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงาน

๑.	นายพิเชษฐ์ วันทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวอมิมาะฮ์ พูลสุข	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	รองประธานกรรมการ
๓.	นางรุ่งรัตน์ สงปาน	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔.	นางสาวรัชนิวัลย์ จุลบาท	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๕.	นางสาวดารัตน์ นพหิรัญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. นิเทศ/กำกับติดตามการดำเนินงานการขับเคลื่อนการดำเนินงาน กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. กำกับติดตาม การดำเนินงานรายตัวชี้วัดย่อยที่เป็นประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน
ในแต่ละตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๐๑๙ - ๐๒๔) ให้สามารถตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔

๓. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในกำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิด
ประสิทธิภาพการทำงานและร่วมกันแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นด้วยความรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่
ทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิเชษฐ์ วันทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การป้องกันการทุจริต	<p>๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา/นางสาวรัชณีวัลย์ จุลบาท	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	<p><u>รายงานผลการดำเนินงาน</u> ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p><u>รายงานผลการดำเนินงาน</u> ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. การเปิดเผยข้อมูล	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ/ นายสรายุทธ แก้วสลับนิล	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	
๓. การปฏิบัติหน้าที่	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งงาน ๓. มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ แผนผังหรือแผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ระบุผู้รับผิดชอบที่สามารถติดต่อได้ ๔. ให้บริการผู้มาติดต่อตามลำดับ ๕. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ นางสาวกฤติมา จินดารณกิตต์	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	<u>รายงานผลการดำเนินงาน</u> ครั้งที่ ๑ ภายวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ <u>รายงานผลการ</u>
๔. การใช้งบประมาณ	๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของแหล่งที่ได้จัดสรรตามประเภทรายการใช้จ่าย ๒. ประชุมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์/ นางสาวธนพร คนเสงี่ยม	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	<u>ดำเนินงาน</u> ครั้งที่ ๒ ายน ๒๕๖๔

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. การใช้อำนาจ	<p>๑. กำหนดนโยบาย/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	กลุ่มกฎหมายและคดี/ นายรัชชัย มิตรโกสุม	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐
๖. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. แจ้งขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง</p> <p>๓. มีมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	กลุ่มอำนวยการ/ นางรุ่งรัตน์ สงปาน	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	มิถุนายน๒๕๖๔ รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ ๒
๗. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำมาตรการการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	กลุ่มกฎหมายและคดี/ นายรัชชัย มิตรโกสุม	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๘. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด และผู้รับผิดชอบชัดเจน ๒. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มนิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา/ นางสาวรัชนิวัลย์ จุลบาท	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	<u>รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ ๑</u> ภายวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๙. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดย ข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ/ นายสรายุทธ แก้วสลัสนิล	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	<u>รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ ๒</u> ภายวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๐. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	กลุ่มอำนวยการ/ นางรุ่งรัตน์ สงปาน	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	<p><u>รายงานผลการดำเนินงาน</u> ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p><u>รายงานผลการดำเนินงาน</u> ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p>



<https://sites.google.com/bkkp.go.th/nitedbkkpnew>

โทร : ๐๒ ๓๕๔ ๕๒๕๔ E-Mail : supervisor@bkkp.go.th

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร