



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ใน
วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพลตรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
พบว่า มีค่าคะแนน ๙๐.๖๗ อยู่ในระดับ A จาก ๑๐ ตัวชี้วัด แบ่งระดับการพัฒนาคือ ๒ ประเด็นคือ
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นปรับปรุงการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็ง นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสที่ผ่านมา ประกอบนโยบายการบริหารงานของผู้บังคับการ และวัฒนธรรมองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จึงประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้กับทุกกลุ่ม/หน่วยถือ
ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน

๑. การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ)

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครจัดทำโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารงบประมาณ ประกอบด้วยประเด็น
รายการประเมิน จำนวน ๗ ตัวชี้วัดย่อย (๐๑๘ – ๐๒๔) ว่าประเด็นใดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้อง
แก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้
สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

๒ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ทบทวนและจัดทำมาตรการภายใน
เพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมิน ITA Online 2020 โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ
ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว
ทางการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ประเด็นปรับปรุงการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็ง

1. การปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จะต้องมีความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. การใช้งบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3. การใช้อำนาจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จะต้องมีความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

6. คุณภาพการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จะต้องมีความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน

ควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ทั้งนี้ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐาน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิเชษฐ์ วันทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การป้องกันการทุจริต	<p>๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีแนวทาง สอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต วิเคราะห์ผลการ ประเมิน คุณ ธรรม และ ความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	กลุ่มนิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา/ นางสาวรัชณีวัลย์ จุลบาท	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	<p><u>รายงานผลการ ดำเนินงาน</u> ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p><u>รายงานผลการ ดำเนินงาน</u> ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. การเปิดเผยข้อมูล	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ/ นายสรายุทธ แก้วสลับนิล	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	
๓. การปฏิบัติหน้าที่	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งงาน ๓. มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ แผนผังหรือแผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ระบุผู้รับผิดชอบที่สามารถติดต่อได้ ๔. ให้บริการผู้มาติดต่อตามลำดับ ๕. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ นางสาวกฤติมา จินดารณกิตต์	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	<u>รายงานผลการดำเนินงาน</u> ครั้งที่ ๑ ภายวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ <u>รายงานผลการ</u>
๔. การใช้งบประมาณ	๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของแหล่งที่ได้จัดสรรตามประเภทรายการใช้จ่าย ๒. ประชุมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์/ นางสาวธนพร คนเสงี่ยม	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	<u>ดำเนินงาน</u> ครั้งที่ ๒ ายน ๒๕๖๔

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. การใช้อำนาจ	๑. กำหนดนโยบาย/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มกฎหมายและคดี/ นายรัชชัย มิตรโกสุม	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐
๖. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. แจ้งขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง ๓. มีมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ/ นางรุ่งรัตน์ สงปาน	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	มิถุนายน๒๕๖๔ รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ ๒
๗. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ๓. จัดทำมาตรการการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มกฎหมายและคดี/ นายรัชชัย มิตรโกสุม	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๘. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด และผู้รับผิดชอบชัดเจน ๒. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มนิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา/ นางสาวรัชนิวัลย์ จุลบาท	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	<u>รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ ๑</u> ภายวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๙. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดย ข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ/ นายสรายุทธ แก้วสลัสนิล	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	<u>รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ ๒</u> ภายวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๐. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	กลุ่มอำนวยการ/ นางรุ่งรัตน์ สงปาน	มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๔	<p><u>รายงานผลการดำเนินงาน</u> ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p><u>รายงานผลการดำเนินงาน</u> ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p>